

율촌·해룡산업단지 중소기업 기숙사 임차 지원업체 모집 공고

순천상공회의소에서는 율촌·해룡산업단지 입주업체를 대상으로 산업단지 주변의 아파트, 빌라, 원룸 등 근로자 기숙사 월세 지원을 위한 “중소기업 기숙사 임차 지원업체”를 모집하오니 관심 있는 기업의 많은 신청 바랍니다.

2026년 2월 2일

순천상공회의소 회장

1

모집개요

- 공고명 : 율촌·해룡산업단지 중소기업 기숙사 임차 지원업체 모집 공고
- 지원내용 : 사업주가 율촌·해룡산업단지 주변의 아파트, 빌라, 원룸 등 공동주택을 임차하여 기숙사로 제공하는 경우 기숙사 임차에 소요되는 일부비용(월세)을 지원
- 모집기간 : 2026. 2. 2(월) ~ 2. 10일(화)
- 지원대상 : 율촌·해룡산업단지 입주업체(법인, 개인)
 - 순천지역에 기숙사를 임차하여 지원하는 중소기업
- 지원한도
 - 1개 기업당 10명 이내 지원가능
 - 임차비용(월세)의 80% 이내 (나머지 수혜기업 부담)
 - ※ 단, 지원금은 기숙사 1건당 월 최대 30만원 한도
 - ※ 단, 1세대당 2인 이상인 경우는 월세 추가 지원(문의요망)
 - ※ 보증금 및 월 관리비는 수혜기업 부담이며, 관리비의 경우 기숙사 이용근로자가 전액 혹은 일부를 부담할 수 있음
 - ※ 임대차계약서에 관리비 정확하게 표기(관리비 지원대상 아님.)
 - ※ 단, 임차비용 지원금은 변동될 수 있음.

○ 지원기간 : 2026. 2월 ~ 12월 (11개월)

○ 지원조건

- 기숙사 이용 근로자는 5년 미만 근무자이어야 하며, 이용근로자 중 20%는 신규 채용자이어야 함.

※ **신규채용자 : 사업주 신청 시점 기준 입사 6개월 미만자 포함**

※ 단, 6개월 미만 단기 근로자, 외국인 근로자 등은 이용 불가

○ 지원금 신청(월세비용 신청)

- 월세 비용 청구는 3개월 단위 사후(분기별) 신청(관리비는 제외)
- 수혜기업 자부담을 제외한 3개월치 월세비용 신청

○ 지원금 신청서류

- 지원금 신청서, 세부신청내역(최초 선정통보일 기입), 3개월치 기숙사 월세 납부 영수증(월세 입금시 회사통장 표시란에 흥길동 1월 월세, 흥길동 2월 월세 등으로 표시)

※ 기업주가 임대주에게 월세 등을 납부한 이체내역서나 납부 영수증
(출금계좌, 입금계좌, 예금주 가 반드시 표기되어야 함)

- 근로자 근무사실 확인서류 1부(제출일 기준 4대보험 가입증명서 등)
- 기숙사 주소지가 기재된 기숙사 이용근로자 전입신고 내역(주민등록등본 등)
- 회사 통장사본
- 서류 제출 후 문자 전송 요망
- 국세/지방세 완납 증명서(제출일 기준)

○ 기타사항

- 사업에 참여하는 중소기업은 직접 임대차계약을 체결하여 근로자에게 기숙사 제공 (사업주가 기존 임차방식으로 지원하고 있는 기숙사도 활용가능)
- 지원이 확정된 수혜기업인 경우, 기숙사 이용근로자가 변경되거나 추가될 경우 사전에 '공실신고서'를 작성하여 본 회의소에 통보하여야 함.

※ 기숙사 이용근로자가 퇴사 등의 사유로 공실이 발생할 경우 해당 월에 근로자가 기숙사 이용기간이 명시된 [서식 2] 공실신고서 제출 (단, 월 15일 이상 사용 한 경우는 월세비용 지원 가능함.)

- 본 회의소에 신청한 기숙사 이용근로자가 실제로 기숙사를 이용하지 않는 경우가 확인되면 지원금 전액 환수 조치
- 신규 채용자 공실 발생시 3개월 유예기간 인정

○ 지원제외 대상 (공고일 기준)

- 부도, 세무당국에 의하여 국세, 지방세 등의 체납처분을 받은 경우, 민사 집행법에 의하여 채무불이행자 명부에 등재되거나, 은행연합회 등 신용정보 집중기관에 채무불이행자로 등록된 경우
- 파산·회생절차·개인회생절차의 개시 신청이 이루어진 경우
- 휴·폐업 중인 기업인 경우
- 허위사항으로 신청하여 적발될 경우
- 기타 본 사업에 적정하지 않다고 판단되는 경우

○ 서류 검토시 참고사항

- 신규 채용자 우선 입주
- 2026년도 수요조사표를 제출한 기업
- 소규모 기업 등

2

선정계획

○ 지원업체 선정계획

- 선정규모 : 기숙사 입주인원 120명 내외

※ 단, 기숙사 지원한도 현황에 따라 선정 규모는 변경 예정

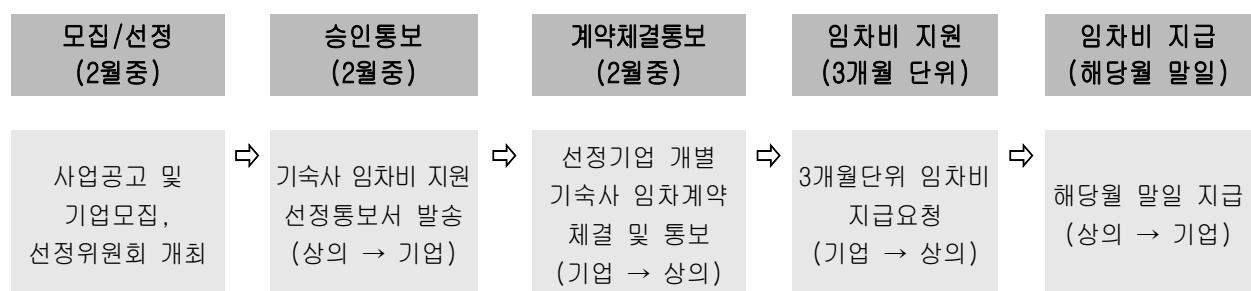
- 선정방법 : 모집기간 내에 서류 심사 통과 후 적합업체를 선정
(예산 소진시까지)

※ 서류 검토시 서류 불충분 및 본 사업 목적과 적정하지 않다고 판단될 경우 접수 시기를 막론하고 지원업체 대상에서 배제함.

3

사업추진 일정계획

○ 사업추진 일정계획



- 신청양식 : 순천상공회의소 홈페이지(<http://sgcci.korchem.net>) 다운로드
- 신청기간 : 2026. 2. 2(월) ~ 2. 10일(화)
- 신청서류
 - [서식 1] 기숙사 임차비 지원사업 참여신청서
 - [서식 2] 지원금대상 근로자 명부 1부
 - [서식 3] 개인정보 수집·이용 동의서
 - 법인등기부등본[최근3개월] 및 사업자등록증 1부
 - 고용보험 가입자 명부[신청일 기준] 1부
 - 국세·지방세 완납 증명서 각 1부[신청일 기준]
- ※ 기숙사 지원 확정 통보를 받은 기업의 경우, 부동산 계약은 사업주명의(기업명의)로 계약해야 하며, 1주일 이내로 계약기간 및 월세금액 등이 기재된 '부동산 계약서류' 제출해야 함.
- 신청방법
 - ① 파 일 : 신청서류 일체 스캔하여 이메일 제출(sgcci@korchem.net)
 - ② 인쇄물 : 신청서류 일체 원본 직접 또는 우편 제출
- 문의 및 접수처 : 순천상공회의소 회원진흥부 이진영 차장
(Tel: 061-741-5511 / Email: sgcci@korchem.net)

붙임 : 1. [서식 1] 기숙사 지원사업 참여신청서 1부.
2. [서식 2] 지원금대상 근로자 명부 1부.
3. [서식 3] 개인정보 수집·이용 동의서 1부. 끝.